

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W Poradni Psychologicznej Mind Concept.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w **Poradni Psychologicznej Katarzyna Tabiś**, z siedzibą w Krzeptowie, ul. Czesława Miłosza 9/1, (dalej także jako: Gabinet) zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Na potrzeby Standardów Ochrony Małoletnich ustala się poniższy słowniczek pojęć:
 - a) **krzywdzenie małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - b) **przemoc fizyczna** - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być wszelkiego rodzaju urazy fizyczne m.in.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - c) **przemoc psychiczna** - wszelkie działania wpływające negatywnie na psychikę małoletniego m.in.: powtarzające się poniżenie, upokarzanie i ośmieszanie, wciąganie w konflikt osób dorosłych, manipulowanie małoletnim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać;
 - d) **przemoc seksualna** - angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - e) **małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, z zastrzeżeniem przypadków, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uzyskała pełnoletność przed ukończeniem 18. roku życia;
 - f) **opiekun** - opiekun faktyczny/prawny – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim;
 - g) **gabinet** – przedsiębiorstwo prowadzone przez **Poradni Psychologicznej Katarzyna Tabiś**, pod NIP: 8961614730 świadczące usługi z zakresu zdrowia psychicznego;
 - h) **kierownictwo** – właściciel przedsiębiorstwa, kierownik Gabinetu, jego zastępca, pełnomocnik oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w Gabinecie, niezależnie od nazwy ich funkcji;
 - i) **personel** - osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Gabinecie, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;
 - j) **standardy** – niniejsze Standardy obowiązujące w Gabinecie,

- k) **zatrudnienie** - nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę lub jakiejkolwiek innej umowy cywilnoprawnej.
3. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz kierownictwo Gabinetu.
 4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
 5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest kierownik Gabinetu.
 6. Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą lub przed dopuszczeniem jej do innej działalności związanej z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, działalnością edukacyjno-rozwojową lub opieką nad małoletnimi Kierownik Gabinetu uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 7. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych lub edukacyjno-rozwojowych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 8. Osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie przedkłada ponadto odpowiednią informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa. Każda osoba, o której mowa w ust. 6, składa również oświadczenie o państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, oraz – jeżeli dotyczy – przedkłada informacje z odpowiednich rejestrów karnych tych państw. Jeżeli uzyskanie takiej informacji nie jest możliwe ze względu na przepisy danego państwa lub brak odpowiedniego rejestru, osoba składa wymagane przepisami prawa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 9. Informacje i oświadczenia uzyskane w związku z weryfikacją osoby Kierownik Gabinetu przechowuje w aktach osobowych pracownika albo w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z małoletnimi. Do pracy lub działalności z małoletnimi nie dopuszcza się osoby, w stosunku do której zachodzą przeszkody określone w obowiązujących przepisach prawa.
 10. Zatrudnić w Gabinetcie można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, których mowa w ust. 7.
 11. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami oraz ich przestrzegania. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i zobowiązaniu do stosowania się do nich.
 12. Kierownik Gabinetu co najmniej raz do roku w grudniu:

- a) dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przepływstw Na Tle Seksualnym (rps.ms.gov.pl), ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w Gabinecie, nie został wpisany do tego rejestru;
 - b) odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych lub edukacyjno-rozwojowych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w Gabinecie o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepływstw określonych w ust. 7 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przepływstw.
13. W przypadku powzięcia informacji o:
- a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przepływstwa określone w ust. 7, kierownik Gabinetu niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
 - b) skazaniu członka personelu za przepływstwo lub przepływstwa określone w ust. 7, kierownik Gabinetu niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

§ 2

Zasady nawiązywania relacji z małoletnim w Gabinecie

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Gabinetu w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra oraz dbanie o bezpieczeństwo małoletnich w czasie pobytu w Gabinecie.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
 - a) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - b) traktują każde dziecko z należyty szacunkiem;
 - c) wspierają je w pokonywaniu trudności;
 - d) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - e) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - f) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania adekwatnie do wieku, jednocześnie starając się zminimalizować strach i lęk wynikający z sytuacji oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne lub edukacyjno-rozwojowe;
 - g) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym,
 - h) traktują wszystkich małoletnich równo bez względu na płeć, orientację seksualną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Każda osoba zatrudniona w Gabinecie, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie nie stosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Na terapię małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę opiekuna według przepisów prawa polskiego.

6. Podczas terapii małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
7. Należy zachęcać małoletniego do przyjmowania asertywnej postawy, wyrażania własnych opinii, informowania o własnych odczuciach.
8. Małoletniego i jego opiekuna należy poinformować o możliwości zgłoszenia niewłaściwego zachowania pracownika Gabinetu względem małoletniego, wypowiedzianych przez niego słów, wykonywanych gestów lub innego zachowania, które wywołało uczucie dyskomfortu lub zaniepokojenia lub było obraźliwe lub krzywdzące.
9. Małoletni i jego opiekun mogą dokonać zgłoszenia każdemu członkowi personelu Gabinetu, który zobowiązany jest powiadomić o tym Kierownika lub osobę odpowiedzialną za realizację Standardów.
10. Członkowie personelu Gabinetu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
11. W kontaktach z małoletnim z niepełnosprawnością, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub wymagającym szczególnego sposobu komunikowania się personel uwzględnia jego indywidualne potrzeby, możliwości poznawcze, sposób komunikacji oraz poziom rozwoju.
12. W szczególności personel, odpowiednio do potrzeb małoletniego, dostosowuje sposób przekazywania informacji, tempo rozmowy, warunki udzielania świadczenia oraz sposób uzyskiwania i uwzględniania stanowiska małoletniego. Niepełnosprawność ani szczególne potrzeby małoletniego nie mogą stanowić podstawy nierównego traktowania.

§ 2a

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni przebywający w Gabinetcie powinni odnosić się do siebie z poszanowaniem godności, prywatności, granic osobistych i poczucia bezpieczeństwa innych osób.
2. Niedopuszczalne są w szczególności: stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, grożenie, zastraszanie, poniżanie, wyśmiewanie, obrażanie, uporczywe wykluczanie, naruszanie nietykalności cielesnej, zachowania o charakterze seksualnym naruszające granice drugiej osoby, zabieranie lub niszczenie cudzych rzeczy oraz utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku albo informacji dotyczących innego małoletniego bez odpowiedniej zgody.
3. Małoletni może zgłosić członkowi personelu każde zachowanie innego małoletniego, które wywołuje u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub krzywdy.
4. Personel reaguje na zaobserwowane lub zgłoszone zachowania naruszające bezpieczeństwo małoletnich, podejmując działania adekwatne do charakteru zdarzenia, w szczególności zapewniając bezpieczeństwo osobie pokrzywdzonej oraz, jeżeli jest to zasadne, informując Kierownika Gabinetu i opiekunów małoletnich.

§ 3

Zachowania zabronione

1. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich - zarówno przemocy fizycznej, jak i psychicznej oraz werbalnej.
2. Zabrania się wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb).

3. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę terapii.
4. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
5. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich, etykietowania oraz nierównego traktowania.
6. Zabrania się ujawniania informacji wrażliwych dot. dziecka wobec osób nieuprawnionych.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, ani wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
8. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego opiekuna. Każdy kontakt Personelu z małoletnim pacjentem powinien co do zasady odbywać się wyłącznie w Gabinetach, w godzinach jego pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
9. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń psychoterapeutycznych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu. Personel nie może także zapraszać małoletniego do miejsca zamieszkania oraz spotykać się z nim poza godzinami pracy Gabinetu.

§ 3a

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych oraz ochrona małoletnich przed zagrożeniami w Internecie

1. Gabinet nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani dostępu do sieci Wi-Fi Gabinetu.
2. Małoletni może posiadać własne urządzenie elektroniczne i korzystać z własnego dostępu do Internetu, w szczególności transmisji danych operatora telefonii komórkowej. Korzystanie z własnego urządzenia nie może zakłócać terapii, naruszać praw innych osób ani służyć do utrwalania ich wizerunku lub wypowiedzi bez odpowiedniej zgody.
3. Personel nie kontroluje ani nie przegląda zawartości prywatnego urządzenia małoletniego bez podstawy prawnej lub odpowiedniej zgody.
4. Zabronione jest wykorzystywanie urządzeń elektronicznych na terenie Gabinetu do krzywdzenia innych osób, w szczególności do cyberprzemocy, nękania, rozpowszechniania treści poniżających lub intymnych, utrwalania wizerunku bez zgody oraz prezentowania innym małoletnim treści pornograficznych, brutalnych lub innych treści mogących zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
5. W przypadku ujawnienia, że małoletni miał kontakt z treściami szkodliwymi, przemocą internetową, wykorzystywaniem seksualnym w Internecie lub innym zagrożeniem cyfrowym, personel zapewnia małoletniemu wsparcie i przekazuje informację Kierownikowi Gabinetu.
6. Kierownik Gabinetu ocenia sytuację i podejmuje działania adekwatne do rodzaju zagrożenia zgodnie z zasadami interwencji określonymi w § 4, w tym – jeżeli jest to uzasadnione – informuje opiekuna małoletniego lub właściwe organy. Nie informuje się osoby podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego, jeżeli mogłoby to narazić małoletniego na dalsze krzywdzenie lub utrudnić podjęcie działań ochronnych.

§ 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - a) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu Gabinetu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - b) zachowań budzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu Gabinetu lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownikowi Gabinetu;
 - c) naruszenia standardów – każdy członek personelu Gabinetu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń kierownikowi Gabinetu.
2. Kierownictwo lub personel Gabinetu podejmuje interwencję po uzyskaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu jego krzywdzenia. O sytuacji informuje się rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego, chyba że zachodzi podejrzenie, że osobą krzywdzącą jest ten rodzic lub opiekun albo że przekazanie mu informacji mogłoby zagrozić bezpieczeństwu małoletniego, narazić go na dalsze krzywdzenie lub utrudnić działania podejmowane w celu jego ochrony. W takim przypadku działania podejmuje się z pominięciem osoby, której dotyczy podejrzenie, a w miarę możliwości informuje się drugiego rodzica, opiekuna lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego.
3. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać telefonicznie +48 71 716 60 14 lub na adres e-mail: kontakt@mindconcept.pl..
4. Kierownik Gabinetu dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania kierownik Gabinetu dokumentuje.
5. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku zaobserwowania, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
7. W sytuacji opisanej w ustępie 6, w przypadku:
 - a) ubóstwa – można porozmawiać z opiekunem małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej oraz sporządzić plan wsparcia,
 - b) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania oraz poradniach specjalistycznych oraz sporządzić plan wsparcia;

- c) przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty oraz sporządzić plan wsparcia.

Plan wsparcia jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

- 8. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik Gabinetu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
- 9. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownik Gabinetu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- 10. Informację o podjętej interwencji umieszcza się w dokumentacji małoletniego.
- 11. W placówce prowadzony jest Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 12. W miejscu prowadzenia psychoterapii z udziałem małoletnich, w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - a) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
 - b) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - c) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

§ 5

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

- 1. Kierownik Gabinetu nie rzadziej niż co rok dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
- 2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownika Gabinetu, w tym także na adres email: kontakt@mindconcept.pl.
- 3. Kierownik Gabinetu może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.
- 4. Kierownik Gabinetu, przed rozpoczęciem terapii, przedstawia treść standardów rodzicom małoletniego, który ma odbyć terapię w Gabinetcie.
- 5. Za przygotowanie członków personelu do stosowania Standardów odpowiada Kierownik Gabinetu. Przygotowanie obejmuje w szczególności udostępnienie personelowi aktualnej treści Standardów, omówienie obowiązujących zasad postępowania, sposobu reagowania na podejrzenie krzywdzenia oraz sposobu dokonywania zgłoszeń.

6. Kierownik Gabinetu może, stosownie do potrzeb, organizować dodatkowe szkolenia lub instruktaże dotyczące stosowania Standardów.
7. Zapoznanie członka personelu ze Standardami dokumentuje się poprzez podpisanie przez niego oświadczenia o zapoznaniu się z ich treścią i zobowiązaniu do ich przestrzegania. Oświadczenie przechowuje się w aktach osobowych albo dokumentacji dotyczącej współpracy z daną osobą.

§ 6

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
 - a) w recepcji lub poczekalni Gabinetu,
 - b) na stronie internetowej Gabinetu pod adresem: <https://www.mindconcept.pl>
2. Każdy małoletni lub opiekun małoletniego może otrzymać kopię Standardów do wglądu. Dostępu do Standardów udziela kierownik Gabinetu niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik do Standardów.

§ 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik Gabinetu ustala plan jego wsparcia wraz z jego opiekunem, o ile to nie on dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik Gabinetu wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

§ 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna tego małoletniego oraz samego małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

5. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer monitoringu wizyjnego służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Gabinetach nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody opiekuna małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Standardy względem osób zatrudnionych w Gabinetach mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w Standardach.
3. Kierownik Gabinetu uprawniony jest do dokonywania zmian Standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w Standardach.